

REGULAMIN WYDARZENIA

„START W PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ”

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wydarzeniu pod nazwą „**START W PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ**” (dalej: „Wydarzenie”).
2. Organizatorem Wydarzenia jest **Moyci Sp. z o.o.** z zakładem głównym oraz adresem korespondencyjnym:
ul. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa,
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS: 0001041800**,
NIP: 8542444140, **REGON: 525573608**,
adres e-mail: **marketing@moyci.pl**,
zwana dalej **Organizatorem** lub **Administratorem**.
3. Dokonując rezerwacji miejsca na Wydarzenie, Uczestnik akceptuje:
 - a. zasady regulaminu, którego aktualna wersja została umieszczona na stronie www.moyci.pl,
 - b. informacje związane z ochroną danych osobowych i związanych z tym praw **Uczestnika**, a które stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Wydarzenie odbędzie się **w formie stacjonarnej w Stargardzie** w sali konferencyjnej Chemland (ul. Usługowa 3, 73-110 Stargard) w dniach:
 - a. **21 marca 2026 r.**
 - b. **22 marca 2026 r.**
5. Szczegółowy program Wydarzenia dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.
6. Wydarzenia może być każda osoba fizyczna, która dokona rezerwacji miejsca zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§2 Definicje

1. **Organizator** - MOYCI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą i adresem korespondencyjnym: ul. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, NIP: 8542444140, REGON: 525573608, KRS: 0001041800, adres e-mail: marketing@moyci.pl.
2. **Uczestnik** - pełnoletnia osoba fizyczna, która dokonała rezerwacji miejsca na wydarzeniu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

3. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.
4. **Strona internetowa** – strona internetowa dostępna pod adresem www.moyci.pl, za pośrednictwem której możliwe jest dokonanie rezerwacji miejsca na Wydarzenie.
5. **Wydarzenie/Konferencja** - wydarzenie szkoleniowo-edukacyjne pod nazwą „**START W PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ**”, organizowane przez Organizatora zgodnie z harmonogramem wskazanym w Regulaminie.
6. **Umowa uczestnictwa** - umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem w momencie dokonania rezerwacji miejsca oraz wpłaty kaucji, której przedmiotem jest udział w Wydarzeniu.
7. **Kaucja** - kwota wpłacana przez uczestnika w celu rezerwacji miejsca na Wydarzeniu. W przypadku rezygnacji z udziału przez uczestnika kaucja nie podlega zwrotowi. W przypadku odwołania wydarzenia przez organizatora zadatek zostaje zwrócony w całości. **Wpłata kaucji jest równoznaczna z akceptacją regulaminu wydarzenia.**
8. **Materiały** - zdjęcia, materiały dydaktyczne, szkoleniowe oraz pozostałe materiały (w tym w szczególności teksty, grafiki, logotypy, kody źródłowe) będące utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, 2245), zamieszczone na social media, udostępniane w trakcie konferencji oraz po ich zrealizowaniu, które są i własnością Sprzedawcy lub użyte przez Sprzedawcę za zgodą osoby lub podmiotu trzeciego, któremu przysługują prawa własności intelektualnej do Materiałów.
9. **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495).

§3 Postanowienia wstępne

1. Udostępnienie uczestnikom informacji o wydarzeniu przez Organizatora za pośrednictwem strony internetowej, kanałów w mediach społecznościowych oraz poczty elektronicznej jest bezpłatne.
2. Organizator za pośrednictwem strony internetowej www.moyci.pl, umożliwia dokonanie rezerwacji miejsca na wydarzeniu.
3. Ogłoszenia, reklamy oraz informacje o wydarzeniu publikowane na stronie internetowej, w mediach społecznościowych lub przekazywane drogą elektroniczną stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

4. Miejscem świadczenia usługi w postaci udziału w wydarzeniu jest **Rzeczpospolita Polska**.
5. Organizator dokłada należytej staranności przy organizacji wydarzenia oraz realizacji rezerwacji uczestników.
6. Przedmiotem działalności Organizatora w ramach niniejszego regulaminu jest umożliwienie uczestnikom dokonania rezerwacji miejsca oraz udziału w wydarzeniu szkoleniowym.
7. Do dokonania rezerwacji miejsca za pośrednictwem strony internetowej niezbędne jest:
 - a. urządzenie z dostępem do Internetu,
 - b. aktualna przeglądarka internetowa,
 - c. aktywne konto poczty elektronicznej.
8. Uczestnik dokonujący rezerwacji miejsca zobowiązany jest do podania prawdziwych danych identyfikacyjnych oraz kontaktowych. Dokonywanie rezerwacji anonimowo lub pod pseudonimem nie jest możliwe.
9. Zakazane jest dostarczanie przez uczestników treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez formularze udostępnione przez Organizatora.
10. Udział w wydarzeniu jest **bezpłatny**, jednak w celu potwierdzenia rezerwacji miejsca Organizator pobiera **kaucje w wysokości 100 zł**, który podlega zwrotowi na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
11. Kaucja ma charakter **opłaty rezerwacyjnej** potwierdzającej udział uczestnika w wydarzeniu.
12. Zwrot kaucji przysługuje wyłącznie uczestnikom, którzy **wezmą udział w wydarzeniu**.
13. W przypadku **nieobecności uczestnika na wydarzeniu**, kaucja nie podlega zwrotowi.
14. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić wydarzenie szkoleniowe „**START W PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ**”, a uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
15. Wydarzenie ma charakter **edukacyjny i informacyjny** oraz zostanie przeprowadzone w oparciu o autorski program przygotowany przez Organizatora i prelegentów.
16. Organizator może powierzyć prowadzenie poszczególnych części wydarzenia osobom trzecim posiadającym odpowiednią wiedzę lub doświadczenie w danej dziedzinie.
17. Wydarzenie obejmuje część **teoretyczną oraz część praktyczną**.
18. W wydarzeniu może wziąć udział **ograniczona liczba uczestników**, a o udziale decyduje kolejność dokonania rezerwacji i opłaceniu kaucji.
19. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu wydarzenia, w szczególności godzin wystąpień lub prelegentów, jeżeli będzie to uzasadnione przyczynami organizacyjnymi.

20. W przypadku wystąpienia **siły wyższej**, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora, które uniemożliwią przeprowadzenie wydarzenia w planowanym terminie, Organizator może zmienić termin wydarzenia lub sposób jego przeprowadzenia.

21. Program wydarzenia jest następujący:

21.03.2026

Otwarcie wydarzenia - Powitanie uczestniczek oraz wprowadzenie do warsztatów.

Malwina Chałat - Od pomysłu do biznesu

Jak znaleźć pomysł na własny biznes, rozpocząć działalność w branży beauty oraz sprawdzić, czy każdy może zostać przedsiębiorcą.

Przerwa

Marlena Popczyk-Lewandowska - Jak założyć działalność

Jak założyć działalność gospodarczą, uniknąć najczęstszych błędów początkujących przedsiębiorców oraz poznać podstawowe kwestie podatkowe i księgowe.

Malwina Chałat - Prowadzenie własnego biznesu w praktyce

Podczas tego bloku uczestniczki dowiedzą się, jak zdobyć pierwszych klientów i skutecznie promować swoją małą firmę. Omówione zostaną kwestie związane z otwarciem pierwszego lokalu lub gabinetu, wymagania sanepidu, a także praktyczne zagadnienia dotyczące ZUS-u, urzędu skarbowego, RODO, regulaminów i reklamacji. Dodatkowo Malwina Chałat poruszy tematykę psychologii przedsiębiorcy, podpowiadając, jak budować pewność siebie i motywację do prowadzenia własnej działalności.

Q&A - czas na pytania do prelegentek

Zakończenie wydarzenia

22.03.2026

Otwarcie wydarzenia - Powitanie uczestniczek oraz wprowadzenie do warsztatów.

Malwina Chałat - Wprowadzenie do stylizacji paznokci

Pokaz manicure hybrydowego jako pierwszy krok do własnego biznesu. Omówienie podstawowych technik stylizacji paznokci oraz wprowadzenie do chemii produktów wykorzystywanych w stylizacji.

Przerwa

Malwina Chałat - Praktyczne techniki stylizacji

Odnowa stylizacji bez piłowania, korekta stylizacji oraz techniki przedłużania paznokci na formie (migdał/kwadrat) i na tipsie (migdał/kwadrat).

Q&A - sesja pytań i odpowiedzi - Możliwość zadania pytań dotyczących zarówno prowadzenia biznesu, jak i stylizacji paznokci.

Zakończenie wydarzenia

§4 Rezerwacja miejsca

1. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny, jednak warunkiem rezerwacji miejsca jest wpłata **kaucji** za pośrednictwem strony internetowej: **www.moysi.pl**
2. W celu potwierdzenia rezerwacji miejsca uczestnik zobowiązany jest do dokonania **wpłaty kaucji w wysokości 100 zł.**
3. Kaucja ma charakter **rezerwacyjny** i jest pobierana wyłącznie w celu potwierdzenia udziału w Wydarzeniu.
4. Liczba miejsc na Wydarzenie jest **ograniczona**, a o udziale decyduje kolejność zgłoszeń oraz dokonanie wpłaty kaucji.
5. Organizator **zastrzega sobie prawo odmowy udziału w wydarzeniu osobie**, która nie posiada potwierdzenia rezerwacji lub której dane nie zgadzają się z danymi przypisanymi do rezerwacji.

§5 Zwrot zadatku

1. Kaucja w wysokości **100 zł** zostanie **zwrócona Uczestnikowi w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu Wydarzenia**, na rachunek bankowy lub metodą płatności używaną przy rezerwacji miejsca.
2. Zwrot kaucji przysługuje wyłącznie uczestnikom, którzy **wezmą udział w Wydarzeniu.**
3. W przypadku **nieobecności uczestnika na Wydarzeniu**, kaucja nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku odwołania Wydarzenia przez Organizatora kaucja zostanie **zwrócona w całości w terminie do 5 dni roboczych.**

§6 Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem strony internetowej, **Organizator umożliwia Uczestnikom dokonanie rezerwacji miejsca oraz zawarcie umowy udziału w wydarzeniu.** Zawarcie umowy nie jest możliwe bez podania danych osobowych.

2. Akceptacja przez **Uczestnika** postanowień Regulaminu jest równoznaczna ze złożeniem oświadczenia, że zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie jego postanowienia oraz w pełni je akceptuje.
3. Zarówno Uczestnik, jak i każda inna osoba mająca dostęp do strony internetowej, kanałów w mediach społecznościowych Organizatora, a także materiałów udostępnionych przez Organizatora, zobowiązana jest do powstrzymania się od kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, przedruku, transmitowania lub wykorzystywania w jakikolwiek inny sposób (w szczególności w celach marketingowych, handlowych lub zarobkowych) materiałów udostępnianych przez Organizatora bez jego uprzedniej pisemnej zgody lub zgody podmiotów posiadających prawa autorskie do tych materiałów. Powyższe nie dotyczy korzystania z materiałów w ramach dozwolonego użytku przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Naruszenie powyższych postanowień może stanowić naruszenie przepisów prawa oraz stanowić podstawę do dochodzenia roszczeń przez Organizatora lub inne uprawnione podmioty.
4. Naruszenie postanowień punktu poprzedzającego mogłoby stanowić naruszenie prawa, a tym samym stanowić podstawę do wszczęcia postępowania.

§7 Prawa, obowiązki oświadczenia uczestnika

1. Uczestnikiem wydarzenia może być **dowolna pełnoletnia osoba fizyczna**, która dokonała rezerwacji miejsca zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik zobowiązuje się nie udostępniać materiałów szkoleniowych, konferencyjnych otrzymanych od Organizatora innym osobom lub podmiotom pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej na rzecz Organizatora.
3. **Dopuszcza się** wykonywanie zdjęć oraz nagrań podczas wydarzenia na użytek własny uczestników.
4. **Uczestnik zobowiązany jest** do współdziałania z Organizatorem podczas wydarzenia, w szczególności do korzystania z **opaski identyfikacyjnej** oraz umożliwienia Organizatorowi weryfikacji swojej obecności.
5. Uczestnik oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego jakiegokolwiek przeciwwskazania do udziału w konferencji ze względów zdrowotnych.
6. Uczestnik zobowiązuje się do bezpośredniego kierowania wszelkich uwag do Organizatora i powstrzymania się od zamieszczania opinii i komentarzy dotyczących Organizatora i godzących w jego dobre imię na ogólnodostępnych forach, profilach, mediach społecznościowych.

7. Organizator ma prawo odmówić wykonania Usługi Kupującemu, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, bez żadnych konsekwencji prawnych czy też finansowych po stronie Sprzedawcy
8. Uczestnik może opuszczać teren Wydarzenia i ponownie na niego wracać. Warunkiem ponownego wejścia jest okazanie opaski identyfikacyjnej otrzymanej od Organizatora.
9. Uczestnik nie może przekazywać ani odstępować rezerwacji miejsca osobom trzecim. Rezerwacja jest imienna i uprawnia do udziału w wydarzeniu wyłącznie osobę, która dokonała rezerwacji.

§8 Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b. stosowania się do poleceń Organizatora,
 - c. zachowania zasad kultury osobistej podczas Wydarzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do **odmowy udziału lub usunięcia z Wydarzenia osoby**, która:
 - a. narusza regulamin,
 - b. zakłóca przebieg Wydarzenia,
 - c. zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych uczestników.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru podczas Wydarzenia.

§9 Zmiany programu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do **zmiany programu Wydarzenia, harmonogramu lub prelegentów**, jeśli wynika to z przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. Zmiany nie stanowią podstawy do roszczeń wobec Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca Wydarzenia, programu, odwołania lub przesunięcia zaplanowanego terminu Wydarzenia z przyczyn techniczno - organizacyjnych, a także w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć, w szczególności takich jak czynniki pogodowe, nagła niedyspozycja prelegenta/wykładowcy, nagła niedostępność miejsca konferencji.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany prelegenta prowadzącego panel podczas Wydarzenia i nie stanowi to zmiany warunków umowy. W takiej sytuacji prelegent realizujący zajęcia w zastępstwie, będzie posiadał odpowiednie

kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu merytorycznego omawianych zagadnień.

5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia oraz zakończenia Wydarzenia w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia, wprowadzenia stanów epidemicznych lub pandemicznych w kraju, katastrofalnych działań sił przyrody skutkujących brakiem możliwości przeprowadzenia konferencji stacjonarnie lub online, a także w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Organizatora nie zostanie utworzona grupa z uwagi na zbyt małą ilość zadeklarowanych Uczestników.
6. Organizator akceptuje maksymalnie 15 minutowe spóźnienie na Wydarzenie. W przypadku, gdy Uczestnik nie pojawi się w danym terminie lub spóźni się ponad pół godziny oraz nie poinformuje Organizatora o nieobecności, termin Wydarzenia, a także wpłacona przez Uczestnika kaucja ulegną przepadkowi.

§10 Wizerunek i materiały

1. W trakcie Wydarzenia mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania wideo w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Organizatora.
2. Uczestnictwo w Wydarzeniu oznacza **wyrażenie zgody na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku uczestnika** w materiałach promocyjnych Organizatora, w tym w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych.
3. Uczestnik ma prawo zgłosić sprzeciw wobec utrwalania jego wizerunku przed rozpoczęciem Wydarzenia.
4. Organizator zobowiązuje się udostępnić Uczestnikowi autorskie prawa majątkowe do Materiałów w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu, a Uczestnik zobowiązuje się wykorzystywać powierzone mu Materiały i zawartą w nich treść wyłącznie do celów prywatnych i zobowiązuje się nie udostępniać ich osobom trzecim bez zgody Organizatora lub innego właściciela praw autorskich.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do okresowej aktualizacji treści przedstawianych materiałów, w tym modyfikowania zawartości udostępnianych informacji.
6. W przypadku naruszenia postanowień §10 Regulaminu, Organizator może dochodzić od Uczestnika odszkodowania za poniesione straty materialne i niematerialne, wynikłe z tego naruszenia.

§11 Reklamacje

1. Uczestnik Wydarzenia ma prawo złożyć reklamację dotyczącą organizacji lub przebiegu Wydarzenia.
2. Reklamacje dotyczące Wydarzenia można zgłaszać drogą mailową na adres: **marketing@moyci.pl**
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. imię i nazwisko uczestnika,
 - b. dane kontaktowe (adres e-mail lub numer telefonu),
 - c. opis zgłaszanych zastrzeżeń,
 - d. ewentualne żądanie uczestnika.
4. Reklamację należy zgłosić niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia będącego jej podstawą, jednak nie później niż w terminie **14 dni od dnia zakończenia wydarzenia**.
5. W celu weryfikacji zgłoszenia Organizator może poprosić uczestnika o potwierdzenie dokonania rezerwacji miejsca, np. poprzez przedstawienie potwierdzenia rezerwacji lub potwierdzenia dokonania wpłaty kaucji.
6. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie **do 14 dni od dnia jej otrzymania** oraz poinformuje uczestnika o sposobie jej rozpatrzenia za pośrednictwem danych kontaktowych podanych w zgłoszeniu.

§8 Kaucja i zasady płatności

1. Udział w wydarzeniu „**START W PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ**” jest bezpłatny.
2. W celu potwierdzenia rezerwacji miejsca uczestnik zobowiązany jest do dokonania wpłaty **kaucji w wysokości 100 zł** za pośrednictwem strony internetowej **www.moyci.pl**.
3. Kaucja ma charakter **opłaty rezerwacyjnej** potwierdzającej udział uczestnika w Wydarzeniu.
4. Kaucja zostanie **zwrócona uczestnikowi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia Wydarzenia** pod warunkiem faktycznego uczestnictwa w Wydarzeniu.
5. W przypadku **nieobecności uczestnika na Wydarzeniu**, kaucja nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku **odwołania Wydarzenia przez Organizatora**, kaucja zostanie zwrócona w całości w terminie **do 5 dni roboczych**.
7. Uczestnik może dokonać wpłaty kaucji przy użyciu dostępnych metod płatności udostępnionych na stronie internetowej Organizatora.
8. Potwierdzenie dokonania rezerwacji miejsca zostaje przesłane uczestnikowi drogą elektroniczną na adres e-mail podany podczas rejestracji.

9. Dokonanie wpłaty kaucji jest równoznaczne z **akceptacją niniejszego regulaminu oraz zawarciem umowy udziału w Wydarzeniu** pomiędzy uczestnikiem a Organizatorem.

§9 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest **Moyci Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu:
 - a. realizacji rezerwacji miejsca na Wydarzeniu,
 - b. obsługi płatności i zwrotów kaucji,
 - c. kontaktu z uczestnikami w sprawach organizacyjnych.
3. Uczestnik ma prawo do wglądu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia zgodnie z przepisami RODO.

§10 Odpowiedzialność uczestnika

1. **Uczestnik ponosi odpowiedzialność** za szkody wyrządzone przez siebie podczas Wydarzenia, w szczególności za szkody powstałe w mieniu Organizatora, innych uczestników, prelegentów lub w miejscu, w którym odbywa się Wydarzenie.
2. **Uczestnik** zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń Organizatora i osób przez niego wyznaczonych.
3. **Organizator nie ponosi odpowiedzialności** za szkody w mieniu lub na zdrowiu uczestnika powstałe w trakcie Wydarzenia, chyba że szkoda powstała z winy umyślnej Organizatora.
4. **Organizator nie ponosi odpowiedzialności** za rzeczy osobiste uczestników pozostawione bez nadzoru podczas Wydarzenia.
5. **Uczestnik zobowiązuje się do** korzystania z wiedzy i informacji przekazywanych podczas Wydarzenia na własną odpowiedzialność.

§11 Postanowienia końcowe

1. Udział w Wydarzeniu uznaje się za zrealizowany z chwilą zakończenia Wydarzenia zgodnie z harmonogramem.
2. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie ma na celu naruszenia praw uczestników będących Konsumentami i nie może być w ten sposób

interpretowane. W przypadku niezgodności któregośkolwiek z postanowień Regulaminu z obowiązującymi przepisami prawa, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

3. W przypadku Uczestnika będącego przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), który zawiera umowę związaną bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, a jednocześnie z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej, przepisy dotyczące Konsumenta stosuje się odpowiednio również do takiego przedsiębiorcy, w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - a. zmiany przepisów prawa,
 - b. konieczności dostosowania regulaminu do zmian organizacyjnych Wydarzenia,
 - c. wprowadzenia zmian technicznych lub organizacyjnych dotyczących Wydarzenia.
5. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w Regulaminie Organizator poinformuje o nich uczestników za pośrednictwem strony internetowej, mediów społecznościowych lub poczty elektronicznej.
6. Aktualna wersja Regulaminu jest zawsze dostępna na stronie internetowej Organizatora **www.moicy.pl**.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
8. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania ewentualnych sporów wynikających z uczestnictwa w Wydarzeniu.
9. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń, w szczególności poprzez:
 - a. zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego,
 - b. zwrócenia się do wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Uczestnikiem a Organizatorem,
 - c. skorzystanie z pomocy powiatowego lub miejskiego Rzecznika Praw Konsumenta lub organizacji zajmujących się ochroną konsumentów.
10. Szczegółowe informacje dotyczące pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów **<https://www.uokik.gov.pl>**

11. Konsument ma również możliwość skorzystania z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów ODR dostępnej pod adresem:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr>
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.
13. Data ostatniej aktualizacji regulaminu: 07.03.2026 r.

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW WYDARZENIA

1. **Administratorem danych osobowych uczestników wydarzenia jest MOYCI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą i adresem korespondencyjnym: ul. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa,
NIP: 8542444140, REGON: 525573608, KRS: 0001041800,
adres e-mail: **marketing@moyci.pl**
zwana dalej **Organizatorem**.
2. Organizator wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)** oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Źródłem danych osobowych przetwarzanych przez Organizatora są **Uczestnicy Wydarzenia**, którzy dokonują rezerwacji miejsca na Wydarzenie.
4. Dane osobowe uczestników przetwarzane są w szczególności w celu:
 - a. realizacji rezerwacji miejsca na wydarzeniu,
 - b. organizacji i przeprowadzenia wydarzenia,
 - c. kontaktu z uczestnikami w sprawach organizacyjnych,
 - d. obsługi płatności kaucji oraz jego zwrotu,
 - e. rozpatrywania reklamacji oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy udziału w wydarzeniu lub podjęcia działań przed jej zawarciem,
 - b) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,

- c) **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający m.in. na dochodzeniu lub obronie roszczeń,
- d) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** - zgoda uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach.
6. Podanie danych osobowych jest **dobrowolne**, jednak niezbędne do dokonania rezerwacji miejsca oraz udziału w Wydarzeniu. Niepodanie danych może uniemożliwić udział w Wydarzeniu.
7. Organizator przetwarza wyłącznie takie dane osobowe, które są **niezbędne do realizacji wskazanych celów**, zgodnie z zasadą minimalizacji danych wynikającą z RODO.
8. Dane osobowe uczestników mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji publicznej, organom podatkowym lub organom ścigania.
9. Dane osobowe mogą być również powierzane podmiotom współpracującym z Organizatorem w zakresie niezbędnym do realizacji Wydarzenia, w szczególności:
- firmom świadczącym usługi informatyczne lub hostingowe,
 - podmiotom obsługującym systemy płatności,
 - podmiotom świadczącym usługi księgowo lub organizacyjne.
10. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Organizator zawiera z takimi podmiotami odpowiednie **umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**, zgodnie z przepisami RODO.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a także przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności w zakresie obowiązków księgowych, podatkowych lub archiwalnych.
12. Uczestnik ma prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (jeżeli podstawą przetwarzania była zgoda).
14. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed jej cofnięciem.
15. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
16. Dane osobowe uczestników **nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu** w rozumieniu przepisów RODO.
17. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych można kierować:
- drogą elektroniczną na adres e-mail: **marketing@moyci.pl**
 - pisemnie na adres siedziby Organizatora:
ul. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa.
18. Zgłoszenie dotyczące danych osobowych powinno zawierać dane osoby, której dotyczy, opis sprawy oraz - w miarę możliwości - oczekiwany sposób jej rozwiązania.
19. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych Organizator podejmie odpowiednie działania zgodnie z przepisami RODO, w tym - jeżeli będzie to wymagane - poinformuje o naruszeniu osoby, których dane dotyczą, oraz **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.